

**DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI
AREA DEMANIALE DAL.....AL.....**

(R.D. 523/1904 - L.R. 61/1982, L.R. 6/2012 - Regolamento n. 9 del 27.10.2015 Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio - delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016).

Comune di Laglio -tel.: 031-400.148 mail: laglio.segreteria@legalmail.it - demanio@comune.laglio.co.it

Marca da bollo
€ 16,00

**Spett.le Ufficio Demanio
Comune di Laglio
Via Regina, 57
22010 – Laglio (CO)**

Quadro A – generalità del richiedente

A.1 - Persona Fisica:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Pr. _____) il _____

residente in Via _____ nr. _____ CAP. _____

Comune _____ (Pr. _____)

Tel. _____ Fax. _____ Cell. _____

Codice Fiscale _____

E-mail _____ PEC _____

A.2 - Persona Giuridica:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Pr. _____) il _____

residente in Via _____ nr. _____ CAP. _____

Comune _____ (Pr. _____)

Tel. _____ Fax. _____ Cell. _____

Codice Fiscale _____

In qualità di: A) Titolare B) Legale rappresentante dell'associazione/ente/società denominata:

con sede in Via _____ nr. _____ CAP. _____

Comune _____ (Pr. _____)

Tel. _____ Fax. _____ Cell. _____

Codice Fiscale _____ P.Iva _____

E- mail _____ PEC _____

A.3 Dati relativi alla residenza anagrafica SOLO per i residenti all'estero:

Presso _____

Comune di residenza _____

Indirizzo _____

Nazionalità _____ *Indicare il domicilio in Italia compilando il Quadro A*

recapito telefonico (solo per i residenti all'estero) _____

**DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI
AREA DEMANIALE DAL.....AL.....**

(R.D. 523/1904 - L.R. 61/1982, L.R. 6/2012 - Regolamento n. 9 del 27.10.2015 Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio - delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016).

Comune di Laglio -tel.: 031-400.148 mail: laglio.segreteria@legalmail.it - demanio@comune.laglio.co.it

in qualità di (barrare solo una casella):

- fruitore ordinario;
- Imprese con finalità turistiche: (operatore nautico professionale per le finalità della sua attività, stabilimenti Balneari, attività di noleggio, locazione e rimessaggio natanti boat service);
- operatore di aziende ricettive all'area aperta;
- Strutture alberghiere e attività di somministrazione di cibi e bevande (limitatamente a quanto utilizzato ai fini della navigazione);
- cantiere nautico per sole aree destinate alla produzione di unità di navigazione;
- azienda pubblica o privata a maggioranza pubblica per le finalità istituzionali;
- ente o associazione senza fini di lucro per le imbarcazioni sociali;
- ente pubblico o gestione associata per le finalità istituzionali;
- pescatore professionista per le sole unità di navigazione iscritte negli appositi registri.

CHIEDE

Il rilascio della concessione per **L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA** dal.....al.....di area demaniale pari a mq. _____ per la collocazione/utilizzo delle seguenti strutture (indicare le dimensioni di tutte le strutture insistenti sull'area demaniale richiesta ai sensi delle tabelle allegate al Reg. Regionale 27/10/2015 n°9)

le aree e le strutture oggetto di concessione ricadono sui seguenti mappali:

Fg. _____, Sez. Cens.: _____, Mappale/i nr. _____ Comune di Laglio.

(BARRARE UNA CASELLA)

IN ACQUA

A TERRA

DICHIARA

assumendosi ogni conseguenza in caso di mendacio

ai sensi del Reg. Regionale 27/10/2015 n°9 Tab. C (fruibilità)

destinazione d'uso prevista per l'area. (barrare le caselle corrispondenti)

Usò privato o non indiscriminato;

Usò produttivo di reddito;

Attività senza fini di lucro;

Attività sportive (A.S.D.);

Usò pubblico limitato da orari, barriere, tariffe simboliche o altro simile;

Usò pubblico gratuito e generalizzato

Usò non esclusivo in acqua, attraversabile liberamente da tutti i mezzi di navigazione.

DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE DAL.....AL.....

(R.D. 523/1904 - L.R. 61/1982, L.R. 6/2012 - Regolamento n. 9 del 27.10.2015 Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio - delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016).

Comune di Laglio -tel.: 031-400.148 mail: laglio.segreteria@legalmail.it - demanio@comune.laglio.co.it

SI IMPEGNA

- a versare l'eventuale deposito cauzionale, a pagare il canone di concessione demaniale corrispondente --- alla concessione in questione e a pagare le spese di istruttoria dovuti nei termini indicati ovvero con inoltro di attestazione di avvenuto pagamento di quanto richiesto dall'autorità Demaniale ;
- ad esporre la suddetta concessione sull'area oggetto di occupazione demaniale; - ad apporre idonea segnalazione per la sicurezza;
- a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree occupate e delle strutture realizzate sulle aree medesime;
- a rispettare tutte le norme previste in materia di concessioni demaniali e di sicurezza della navigazione a tutela del demanio pubblico;
- a non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto o l'uso della concessione.

PRENDE ATTO CHE

la presentazione della domanda non costituisce presupposto per il rilascio o il rinnovo della concessione demaniale;

la mancanza dei requisiti formali (marca da bollo, firma, dati richiesti, allegati progettuali non adeguati) sarà motivo di non accoglimento della domanda;

la concessione in oggetto è revocabile in ogni momento per motivi di pubblico interesse o per causa di forza maggiore;

non sono ammesse subconcessioni e/o gestioni da parte di soggetti diversi dal Titolare della concessione;

la concessione non deve essere causa di impedimento alla fruizione pubblica dei beni demaniali limitrofi allo spazio richiesto;

allo scadere della concessione, il Titolare deve restituire le aree nelle condizioni esistenti al momento del rilascio;

la concessione potrà essere rinnovata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione concedente previa presentazione di nuova formale istanza da presentarsi **entro la scadenza** ;

l'Autorità demaniale, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di dati personali) tratterà i dati personali raccolti anche con strumenti informatici;

Data _____

Firma

DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE DAL.....AL.....

(R.D. 523/1904 - L.R. 61/1982, L.R. 6/2012 - Regolamento n. 9 del 27.10.2015 Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio - delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016).

Comune di Laglio -tel.: 031-400.148 mail: laglio.segreteria@legalmail.it - demanio@comune.laglio.co.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- *da consegnarsi in n. 3 copie firmate dal richiedente o dal tecnico incaricato . n. 1 copia su supporto digitale in formato PDF,)*
1. estratto mappa in scala 1:2.000 della zona interessata dall'opera con l'indicazione delle concessioni limitrofe già posizionate;
 2. documentazione fotografica dell'area richiesta;
 3. dichiarazione sostitutiva, nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente, attestante che nei confronti del richiedente, se persona fisica, o del rappresentante legale e degli amministratori muniti di rappresentanza, se il richiedente è persona giuridica, non sono in corso di applicazione e non sono state applicate misure che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o il divieto di beneficiare del rilascio di concessioni. Se il richiedente risiede o ha sede in un altro Stato può presentare documentazione equivalente in base alla legislazione di tale Stato ovvero, in mancanza, una dichiarazione giurata resa innanzi all'autorità giudiziaria o amministrativa o a un notaio o pubblico ufficiale.
 4. attestazione di versamento di € 80,00 per diritti istruttoria
Coordinate per bonifico bancario: IBAN: IT97 A056 9610 9000 0000 9080 X89 – Banca popolare di Sondrio – Sede di Como – indicare causale di pagamento.
 5. fotocopia di un documento d'identità del richiedente;
 6. documentazione comprovante l'eventuale diritto alla riduzione:
 - **per operatore nautico professionale per le finalità della sua attività:**
 1. copia certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
 - **per Ente o Associazione senza fini di lucro per le imbarcazioni sociali:**
 1. copia dello statuto dell'Ente o Associazione (1 copia);
 2. certificato di affiliazione al C.O.N.I. (1 copia);
 3. atto costitutivo della Società (1 copia) ;
 4. eventuali iscrizioni in essere ad albi o registri (1 copia);
 5. Eventuale autorizzazione o licenza rilasciata dal sindaco del Comune dove viene svolta l'attività (1 copia)

DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE DAL.....AL.....

(R.D. 523/1904 - L.R. 61/1982, L.R. 6/2012 - Regolamento n. 9 del 27.10.2015 Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio - delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016).

Comune di Laglio -tel.: 031-400.148 mail: laglio.segreteria@legalmail.it - demanio@comune.laglio.co.it

Allegato 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ART. 48 DPR n.° 445/2000)

Il sottoscritto : _____

Codice Fiscale: |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Nato a: _____ (prov. _____) il ____/____/____

Residente a _____ CAP _____ prov. _____

In via _____ N° _____ EMAIL _____

_____ telefono ____/____/____ cellulare ____/____/____ fax ____/____/____

C. I. n. _____ rilasciata dal comune di _____ il ____/____/____

(Se ditta) in qualità di
Ragione Sociale

Codice Fiscale o Partita IVA: |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Con sede in _____ (prov. _____) CAP _____

Via _____ n. _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che nei confronti del sottoscritto non sono in corso di applicazione e non sono state applicate misure di prevenzione ai sensi della legge n. 575/1965 o inflitte, in via definitiva, sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e/o il divieto di rilascio di concessioni.

Dichiara altresì di essere informato che questa Pubblica Amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della Pubblica Amministrazione stessa (D.Lgs. 196/2003 "Testo unico privacy").

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 "Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo

L'utilizzo di stampati non conformi, la mancanza o la non leggibilità di dati obbligatori e/o della firma, la mancanza della documentazione richiesta, comporterà l'inammissibilità della domanda stessa senza obbligo di richiesta da parte dell'Ufficio responsabile della procedura

**DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI
AREA DEMANIALE DAL.....AL.....**

(R.D. 523/1904 - L.R. 61/1982, L.R. 6/2012 - Regolamento n. 9 del 27.10.2015 Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio - delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016).

Comune di Laglio -tel.: 031-400.148 mail: laglio.segreteria@legalmail.it - demanio@comune.laglio.co.it

Allegato 2

Liberatoria, a firma del professionista, per l'utilizzo della documentazione progettuale presentata su supporto informatico a corredo dell'istanza di concessione demaniale ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004 s.m.i.

Il sottoscritto :

Codice Fiscale: |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Nato a: _____ (prov _____)

il ____/____/____ telefono ____/____

cellulare_____/____ fax ____/____

residente a _____ prov (____), in Via _____

e-mail _____ @ _____

nella sua qualità di progettista incaricato dal richiedente dello Studio/Associazione/etc.

con sede in _____ Provincia di (____),

via/piazza _____

mail _____ @ _____ tel/cell. _____ fax _____

C.F. _____ P.Iva _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalle leggi in materia;

esprime il proprio consenso senza alcuna riserva, sull'utilizzo per fini istruttori della documentazione progettuale presentata su supporto informatico a corredo dell'istanza da parte dell'Autorità Demaniale del Comune di Laglio.

La presente autorizzazione è a titolo gratuito e senza alcuna pretesa di compenso di alcun genere, ma viene rilasciata al fine di facilitare i procedimenti istruttori.

Con questa liberatoria l'Autorità Demaniale viene esonerata da ogni responsabilità diretta o indiretta.

Firma del/i Dichiarante/i
(per esteso e leggibile)

 Allegare documento d'identità e codice fiscale, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.
INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 s.m.i. (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI):
I dati personali contenuti nella presente liberatoria sono raccolti e conservati presso archivi dell'Autorità Demaniale del Comune di Laglio, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal D.Lgs 42/2004 s.m.i. e dalla L.R. n. 12/2005 s.m.i.
I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. L'interessato può sempre rivolgersi al Titolare o al Responsabile del trattamento dei dati dell'Ente, anche per il tramite di un incaricato, per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

_____, li _____

Firma.....

L'utilizzo di stampati non conformi, la mancanza o la non leggibilità di dati obbligatori e/o della firma, la mancanza della documentazione richiesta, comporterà l'inammissibilità della domanda stessa senza obbligo di richiesta da parte dell'Ufficio responsabile della procedura